

Izvršni odbor Planinarskog društva "Opatija" iz Opatije na svojoj sjednici 26. travnja 2016. godine donio je

## **PRAVILNIK O RADU PLANINARSKOG DOMA „POKLON“ I DOMARSKJE SEKCIJE PLANINARSKOG DRUŠTVA „OPATIJA“**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom reguliraju se uredovno vrijeme Planinarskog doma „Poklon“ (u daljnjem tekstu: Dom), usluge koje Dom pruža i obveze domara. Definiiraju se aktivnosti potrebne za pružanje usluga planinarima: smještaja, prenoćišta i prodaja usluga primjerenih planinarskoj djelatnosti.

### **Članak 2.**

Dom se prvenstveno koristi u vrijeme vikenda i praznika za potrebe planinara i izletnika te druženje članova Planinarskog društva „Opatija“ (u daljnjem tekstu: Društvo). Ostale dane moguće je koristiti Dom za potrebe organizacije proslava, prezentacija, sastanaka i sl. uz naknadu.

Uz suglasnost dežurnog domara može se ustupiti gostima korištenje kuhinje, čije pravo korištenja imaju samo gosti na noćenju.

Izvršni odbor Društva donosi odluku o naknadi za:

- noćenje članova planinarskih društava
- korištenja posteljine
- korištenje kuhinje
- najam Doma
- čišćenje Doma nakon najma.

### **Članak 3.**

#### **RADNO VRIJEME DOMA**

Dom je otvoren cijele godine u dane vikenda (subota i nedjelja) i praznika te održavanja manifestacija na Poklonu.

Vikendom i praznikom u ljetnom računanju vremena Dom započinje s radom subotom u 07:00, a završava nedjeljom u 20:00 sati. Zimsko radno vrijeme započinje subotom u 08:00, a završava nedjeljom u 18:00 sati.

### **Članak 4.**

#### **UPRAVLJANJE DOMOM**

Radom Doma upravlja pročelnik i zamjenik pročelnika Domarske sekcije (u daljnjem tekstu: Sekcija). Izvršni odbor Društva bira pročelnika Sekcije i zamjenika Sekcije. Pročelnik Sekcije vodi brigu o potrebnom broju članova koji će svojim dobrovoljnim radom osigurati da Dom bude dostupan svim članovima i gostima.

Sekcija se sastaje po potrebi, a obavezno krajem (prosinac) i sredinom (lipanj) kalendarske godine. Pročelnik sekcije podnosi izvještaj o radu Doma svakih šest mjeseci i na zahtjev Izvršnog odbora.

## **Članak 5.**

### **DUŽNOSTI PROČELNIKA I ZAMJENIKA PROČELNIKA DOMARSKE SEKCIJE**

Pročelnik Sekcije zadužen je za redovitu opskrbu Doma i organizaciju noćenja planinara. Pročelnik Sekcije odgovoran je za rad dežurnih domara.

Zamjenik pročelnika Sekcije zadužen je za redovno održavanje Doma, unutarnje uređenje Doma (Božić, Nova godina, Uskrs i sl.) i organizaciju radnih akcija vezanih za Dom.

Pročelnik i zamjenik imaju pravo na naknadu putnih troškova u svrhu opskrbe i održavanja Doma. Visinu naknade određuje Izvršni odbor Društva.

## **Članak 6.**

### **DUŽNOSTI DOMARA**

Dežurni domari dužni su držati otvorenim dom za prijem gostiju i članova u vrijeme definirano *Člankom 3.* Domari su dužni zagrijati dom ako je to potrebno, poslužiti tople napitke gostima, primiti planinare na noćenje, dati informacije planinarima o stanju planinarskih putova, duljini i smjeru hoda, upozoriti na opasne dionice i vremenske prilike.

Rad domara u Domu dobrovoljan je i ne primaju naknadu za svoj rad.

Domar postupa prema gostima i članovima Društva na način dobrog domaćina.

Zabranjena je prodaja alkoholnih pića i usluživanje hrane.

## **Članak 7.**

### **KUĆNI RED**

Dom funkcionira prema Kućnom redu Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu: HPS) donesenog na skupštini HPS-a 2. travnja 2016. godine.

## **Članak 8.**

### **NOVI ČLANOVI**

Prijem novih članova u Sekciju vrši se na prijedlog pročelnika i članova Sekcije. Novi domari pripremni period dežurstva provode s iskusnim članom/članovima Sekcije.

## **Članak 9.**

Pravilnik donosi Izvršni odbor Društva.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Planinarskog društva "Opatija", Opatija



*Božić*  
Boris Božić