

Izvršni odbor Planinarskog društva "Opatija" iz Opatije na svojoj sjednici 19. srpnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK RADA SLUŽBE ORUŽARNICE PLANINARSKOG DRUŠTVA „OPATIJA“ IZ OPATIJE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se rad Službe oružarnice (u daljnjem tekstu: Oružarnica) kao zasebne službe Planinarskog društva „Opatija“ (u daljnjem tekstu: Društvo) i koristi se isključivo unutar Društva.

Članak 2.

Rad u Oružarnici dragovoljan je društveni rad koji uključuje organizaciju, nadzor i sustav posudbe opreme koja je u vlasništvu Društva.

Članak 3.

Na čelu Oružarnice nalazi se voditelj (u daljnjem tekstu: Voditelj) kojega izglasava, potvrđuje i raspušta Izvršni odbor Društva (u daljnjem tekstu: IO).
Oružarnica je odgovorna za svoj rad IO-u.

Članak 4.

Voditelj vodi brigu o radu Oružarnice na način da se brine o:

- popisu i stanju opreme u vlasništvu Društva
- o adekvatnu skladištenju opreme
- o posudbi opreme

Članak 5.

U Oružarnici se čuvaju 3 kategorije opreme:

- penjačka oprema (npr. penjačko uže, penjački kompleti itd.)
- druga specijalizirana oprema (npr. *ferrata* setovi, vodičko uže, radio-stanice itd.)
- ostala oprema (npr. dereze, krplje, kacige, hodački štapovi itd.)

Članak 6.

Penjačka oprema se posuđuje besplatno isključivo stručnom kadru Društva za osobno korištenje pri vođenju službenih škola, pripreme kandidata za tečajeve, izvođenje vježbi (npr. Vodičke sekcije) i sl..

Druga specijalizirana oprema se posuđuje besplatno stručnom kadru Društva za osobno korištenje pri vođenju službenih izleta, tečajeva, škola, odnosno članovima Društva koji ih polaze za simboličnu naknadu koju odredi IO.

Ostala oprema se posuđuje isključivo članovima Društva uz simboličnu naknadu, odnosno nešto višu naknadu za onu opremu koja je izložena većem habanju (dereze, krplje, cepini) koju odredi IO.

Zakasnina se naplaćuje po tarifi koju odredi IO.

Članak 7.

Svaka posudba i plaćena naknada potvrđuje se uplatnicom koja je ujedno potvrda o preuzetoj opremi od strane korisnika. Za svaku posudbu mora postojati izdana potvrda o posudbi s potrebnim podacima (korisnik, građa, datum itd.) radi evidencije posudbe.

Oprema se preuzima isključivo u uredovno vrijeme Društva u njegovim prostorijama.

Članak 8.

Voditelj je zadužen za vođenje evidencije posudbe opreme u elektroničkom i pisanom obliku koje se na kraju godine pohranjuje u arhivu Društva s godišnjim izvješćem o radu Oružarnice.

Oprema se može posuditi maksimalno na 7 dana, izuzev iznimno pri organiziranju zahtjevnijih službenih višetjednih događanja (planinarske škole, ekspedicije itd.), što mora odobriti IO.

Članak 9.

Voditelj ima pravo predložiti dvoje zamjenika koji ga mijenjaju u njegovu odsutstvu te mu pomažu u radu Oružarnice. Zamjenike Voditelja potvrđuje IO.

Voditelj i/ili njegovi zamjenici izdaju i preuzimaju vraćenu opremu. Prilikom preuzimanja opreme oni provjeravaju ispravnost vraćene opreme, a u slučaju vraćanja neispravne ili oštećene opreme korisnik te opreme je dužan nadokanditi štetu vraćanjem istog komada opreme ili novčanom naknadom po sljedećem obrascu:

- za novu opremu koja je prvi put korištena – punu tržišnu cijenu opreme
- za opremu do 1 godine starosti – $\frac{2}{3}$ pune tržišne cijene
- za opremu od 1 do 3 godine starosti – $\frac{1}{2}$ pune tržišne cijene
- za opremu od 3 godine starosti – $\frac{1}{3}$ pune tržišne cijene

U slučaju nemogućnosti nabave novog primjerka ili jasnog određenja tržišne cijene (jer je komad opreme rasprodan ili sl.), vrši se procjena vrijednosti od strane zasebne Komisije koju čini Voditelj oružarnice i dva člana koje odredi IO.

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Planinarskog društva "Opatija", Opatija

Boris Božić